

|  |  |
| --- | --- |
| **Bespreking** | MR |
| **Datum** | 5-10-2023 |
| **Notulist** | Lieke |
| **Aanwezig** | Martijn (online), Els (afwezig met kennisgeving), Rob, Nadine (afwezig met kennisgeving), Lieke, Anne, Hanneke |
| **Locatie** | Fysiek |

**Actielijst 5-10-2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Actiepunten** | **Wie** | **Afgerond** **Ja/ Nee** |
| 1 | Concreter beschrijven van instemming en adviesrecht, bij informeel: doelen voor komend jaar | Lieke en Anne | ja |
| 2 | Stukje Social Schools. Oudercontact met elkaar.  | Anne | Wordt later misschien uitgebreid. Nu nog niet. |
| 3 | Koffiemomentje Els 1 november. Eventueel met Jolanda? | Anne | ja |
| 4 | Jaarverslag kleine aanpassingen | Anne | ja |
| 5 | Stukje over taxivervoer in nieuwsbrief. | Hanneke | ja |
| 6 | Stukje MR januari nieuwsbrief | Lieke | ja |
| 7 | Martijn en Els naam en e-mail doorgeven aan Jochem | Lieke | nee |

**Agendapunten:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 Welkom | Voorzitter (Anne)  |  |
| 2 Informeel: doelen voor het komend jaar |  | 1. Handhaven van de zichtbaarheid van het werk van de MR voor achterban. *(Concreter met tabel erbij waar staat instemming en adviesrecht).*
2. De ontwikkelingen rondom de samenwerking tussen de SO-SBO scholen in omgeving Oss en de samenwerking tussen Sonnewijser, Sterrenkijker en Hub Noord-Brabant, locatie Oss - Veghel volgen.
 |
| 3 Opening en vaststellen agenda |  | Martijn vraagt extra agendapunt taxi. Zie punt 20. |
| 4 Rondje schoolse zaken: Toverland  |  | * Martijn: kind heeft ontzettend genoten. Dikke pluim voor Hub.
* Rob: Enthousiaste leerlingen. Heel mooie dag. Ook benoemd bij GMR. Klein puntje van kritiek is misschien dat we met VSO een uur eerder en een uur langer mochten blijven. Was vrij kort.
* Els: Ook tevreden over de dag. Verbeterpunt is het opwachten van de bus. Nu was het onduidelijk en zagen ouders hun kinderen niet uit de bus stappen.
* Stukje Socials Schools. Onderling contact lukte met SchouderCom wel en niet met Sociaal Schools. Actiepunt voor Anne.
 |
| 5 Rondje actualiteiten van buiten |  | Geen bijzonderheden |
| 6 Ingekomen post MR (postvak en e-mail) (OPR PO) |  | Nvt |
| 7 Voorbespreking agendapunten:  |  | Nvt |
| 8 Welkom Hanneke |  | Fijn dat je er weer fysiek bent :) |
| 9 Doornemen notulen en actiepunten voorgaande vergadering  |  | * Hanneke - Formatie en ontvangst beleidsvoornemens volgende keer agenderen voor instemming - Formatie en beleidsvoornemens blijven hetzelfde.
* Lieke-Els: Bulletin schrijven MR. In januari zorgen we dat we een stukje aanleveren. Ideeën zie punt 19.
* Rob: Themabijeenkomst organiseren rondom juridische zaken – Vrouw van Rob is daar nog mee bezig. Wordt vervolgd.
 |
| 10 Mededelingen uit de directie |  | * Hanneke re-integratie.
* Na de Kerstvakantie is de prognose dat er een extra kleuterklas gaat starten op Hub. Dit is een prognose, want de daadwerkelijke aanmeldingen zijn er nog niet. De koffiekamer wordt dan verdeeld in 2 groepen.
* Nieuwe medewerkers: Drie nieuwe leerkrachten sinds dit schooljaar. Eén leerkracht gestart, maar in week 2 ontslag genomen. Eén nieuwe praktijkleerkracht. Twee nieuwe onderwijsassistenten gestart. En sinds dit schooljaar twee LIO-stagiaires gestart dit schooljaar voor het eerst. Hub is voor het eerst een academische opleidingsschool.
* Inspectie komt weer. Ze gaan in november het SO onderzoeken.
 |
| 11 Medewerkertevredenheidsonderzoek |  | * Duo heeft tijdens de uitwerking van het onderzoek de resultaten van de verschillende scholen met elkaar verwisseld. Waardoor opmerkingen van de ene school vermeld stonden bij opmerkingen van de andere school. DUO moet dit opnieuw aanleveren en daardoor kan het nog niet besproken worden.
 |
| 12 Toestemming uitbreiding personeel |  | * MR Personeelsgeleding geeft akkoord voor uitbreiding van administratie.
 |
| 13 Jaarplanning vaststellen |  | * Toevoeging aan jaarplanning instemming of advies van MR ouder of personeelsgeleding.
 |
| 14 Jaarverslag MR |  | * Kleine aanpassingen worden in het document aangepast door Anne.
 |
| 15 Anders organiseren; |  | * Studiedag, Evelien en Joyce, gedrag classificeren.
 |
| 16 SWV 30.06 PO en VO, OPR, stand van zaken rondom Sonnewijser, Sterrenkijker en SO-SBO scholen |  | * Rion en de gemeente zijn met elkaar in gesprek over de plaats en andere randvoorwaarden. Hierover is nog geen nieuwe informatie bekend. Wisselt nog met regelmaat. Rion laat het ons weten als er meer duidelijkheid is.
 |
| 17 GMR terugkoppeling |  | * Protocol time-out/schorsen besproken
* Verzuimbeleid leerlingen besproken
* Jaarplan zomerevaluatie toegelicht door Rion
* Oudertevredenheidsonderzoek. Opmerkingen kloppen niet.
* Voorbereiding voor Raad van Toezicht vergadering (9 oktober). Onderwerp is nieuwe Koersplan.
* Voortgang Passend onderwijs.
 |
| 18 Nieuws uit werkgroepen:a. Verkeerb. Arbo Arbojaarverslag specifiek voor Oss? |  | * Personeel bij de kiss&ride, wederom onder ouders gebracht. Lijkt goed te werken.
* Nieuwe verkeersmethode
1. Geen nieuws.
 |
| 19 Info verzamelen voor MR bulletin (verschijnt januari) ouders en informatie personeel |  | * Voorstellen van leden MR.
* E-mailadressen van personeelsgeleding.
* Verkeer kiss en ride 98%
* Hanneke T weer live in vergadering
* Jaarverslag te vinden op de site.
* Taxivervoer is besproken. We kunnen er helaas niets aan doen, maar blijf de gemeente bellen.
* 1 personeelslid en 1 ouder herkiesbaar. Mocht je aan willen sluiten kan je je opgeven bij Anne en Rob.
 |
| 20 Taxi |  | * Leerlingen komen vaak te laat, door taxivervoer. Gemeente is verantwoordelijk. Zij financieren het taxivervoer. Als school kunnen wij daar helaas niets mee. Directie benadrukt ouders te bellen naar de gemeente. Hanneke neemt dit punt op in de Nieuwsbrief.
 |
| 21 Rondvraag met directie |  | Nvt |
| 22 Mededelingen / post |  | Nvt |
| 23 Taakverdeling MR |  | Het schema is opnieuw ingevuld. De taken zijn verdeeld. |
| 24 Scholingswensen MR |  | Martijn wil eventueel aansluiten bij vraag GMR voor algemene cursus/bijeenkomst op stichtingsniveau. Lieke geeft Martijn zijn naam en e-mailadres door. |
| 25 Punten uit vergadering samenvatten en verdelen |  | Actiepunten doorgenomen. |
| 26 Rondvraag en sluiting |  | Martijn vraagt wie de voorbereiding doet voor de vergadering. Anne geeft aan dat zij de voorzitter is en voorbereidingen op zich neemt.Eventueel inkorten van vergadering. Kritisch kijken naar agenda.Lieke: Misschien goed om instemming en advies als aparte kolom te zetten bij vooropgestelde agenda. Afgesproken dat dit in eerste kolom, naast onderwerpen kan. |