

Privacyverklaring medewerkers

2022



Privacyverklaring

Stichting Hub Noord-Brabant biedt haar medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens.

Wij respecteren jouw privacy en zorgen ervoor dat jouw persoonsgegevens in overeenstemming met wet- en regelgeving worden verwerkt. Als onderdeel van ons AVG-beleid is in deze privacyverklaring beschreven wat er verzameld wordt en wat gedaan wordt met de aan ons toevertrouwde gegevens.

1. Waarom verwerken we persoonsgegevens?

Bij sollicitatie, benoeming en tijdens het dienstverband verzamelen en verwerken wij persoonsgegevens voor verschillende doeleinden, waaronder:

- Contact met medewerkers leggen en onderhouden (post, telefonisch, e-mail, e.d.);
- Het voldoen aan verplichtingen op grond van de arbeidsrelatie (arbeidsovereenkomst, salarisbetaling, uitvoering deelname pensioenregeling e.d.)
- Het waarborgen van de veiligheid van medewerkers, die van anderen en goederen;
- Medewerkers toegang geven tot de gebouwen en IT-systemen;
- Het mogelijk maken dat medewerkers hun taken en werkzaamheden uit kunnen voeren;
- Het geven van leiding aan medewerkers;
- Beoordeling van het functioneren van medewerkers;
- Opleiding en loopbaanbegeleiding van medewerkers;
- De bedrijfsmedische zorg voor medewerkers;
- Het vastleggen van ziekte- en verlofdagen;
- Het verlenen van ontslag;
- Het contact onderhouden met oud-medewerkers van Stichting Hub Noord-Brabant.

Er zijn veel manieren waarop de gegevens gebruikt worden, maar ze dienen alle om onze taak als werkgever uit te kunnen (laten) voeren en om het onderwijs binnen onze organisatie mogelijk te maken. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt voornamelijk in de personeels- en salarisadministratie, verzuimregistratie en ICT-systemen.

2. Welke persoonsgegevens verwerken we?

Wij verzamelen en verwerken onder andere de volgende persoonsgegevens:

- Sollicitatiebrief, arbeidsverleden (CV);
- Naam en voornamen, geboortedatum en -plaats, geslacht, woonadres, telefoon en e-mailadres, nationaliteit, bankrekeningnummer, Burgerservicenummer (BSN), kopie ID-bewijs, burgerlijke staat, contactgegevens in geval van nood;
- Gegevens betreffende functie en dienstverband;
- Gegevens betreffende salaris, declaraties en arbeidsvoorwaarden;
- Gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, trainingen, cursussen en stages;
- Verzuim- en verlofgegevens;
- Functioneringsgegevens;
- Contactgegevens van oud medewerkers voor bijvoorbeeld reünie.

Op jouw verzoek en met jouw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen adequaat te kunnen handelen. Je kunt bijvoorbeeld aangegeven dat je een bepaalde allergie of ziekte hebt. Wij zullen je nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Op verzoek en met uitdrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers verwerken wij ook bijzondere persoonsgegevens, zoals over de gezondheid. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding en/of voorzieningen en/of om in noodgevallen adequaat te kunnen handelen (bijvoorbeeld bij een bepaalde allergie of epilepsie). Wij zullen nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen. Dit geldt ook voor de gegevens over de godsdienst of levensovertuiging van de leerling. Graag willen wij deze gegevens registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

3. Wie ontvangen en verwerken de persoonsgegevens?

De persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt door Stichting Hub Noord-Brabant. De Voorzitter van het College van Bestuur is als bevoegd gezag van de stichting verwerkingsverantwoordelijke. Het bestuur zorgt ervoor dat zorgvuldig met de persoonsgegevens wordt omgegaan.

Binnen de stichting worden de persoonsgegevens alleen verwerkt door medewerkers die dat vanuit hun functie en taken moeten doen. De stichting kan persoonsgegevens met anderen delen. Soms is dit wettelijk verplicht. Met de volgende meest voorkomende instanties worden persoonsgegevens gedeeld: de Belastingdienst, het ABP, UWV, de bedrijfsarts, de Onderwijsinspectie en (onze) accountant.

Wij kunnen derden verzoeken om te onder-

steunen bij het verwerken van de gegevens. Denk hierbij aan applicaties om medewerkers (en leerlingen) in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Ook hebben we applicaties die de personeels- en salarisadministratie ondersteunen. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant. Met het betrokken bedrijf of de betrokken organisatie zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik en de beveiliging van de gegevens die ze van ons krijgen. Deze afspraken zijn per bedrijf/organisatie vastgelegd in een verwerkersovereenkomst, die voldoet aan de privacywet.

Stichting Hub Noord-Brabant zal de persoonsgegevens van haar medewerkers niet delen met derden voor andere doeleinden dan die, die nodig zijn om haar taak als werkgever uit te kunnen (laten) voeren en om het onderwijs binnen onze organisatie mogelijk te maken.

4. Doeleinden en grondslag

Voor het gebruik van de persoonsgegevens hebben wij een geldige reden nodig, ook wel 'een gerechtvaardigde grondslag' genoemd. De belangrijkste grondslagen zijn:

Het nakomen van wettelijke verplichtingen.

Bijvoorbeeld de wettelijke verplichting om jouw persoonsgegevens te verstrekken aan de Belastingdienst. Ook zijn we verplicht een kopie van je ID-bewijs in het personeelsdossier te bewaren;

• Toestemming.

Sommige persoonsgegevens mogen wij alleen gebruiken als je daarvoor toestemming hebt gegeven. Bijvoorbeeld medische gegevens.

• Een gerechtvaardigd belang.

Bijvoorbeeld een medewerkers(tevredenheids) onderzoek.

5. Hoe(lang) worden de gegevens opgeslagen en gebruikt?

Tijdens je benoeming bij onze stichting worden jouw gegevens de wij als werkgever nodig hebben en die nodig zijn om het onderwijs mogelijk te maken, gebruikt. Een ieder die betrokken is bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht.

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van persoonsgegevens zoveel mogelijk tegen te gaan. Wij hebben zowel technische als organisatorische maatregelen getroffen om de persoonsgegevens te beveiligen. Deze beveiligingsmaatregelen worden regelmatig herzien, bijvoorbeeld op basis van dreiging. Als wij persoonsgegevens door een andere partij laten verwerken, maken wij afspraken over beveiliging, gebruik en bewaren van de gegevens (verwerkersovereenkomst).

Indien je denkt dat de gegevens die wij van jou verwerken gevaar lopen in verband met een vermoedelijk datalek, stel ons dan onmiddellijk daarvan op de hoogte door contact op te nemen met je leidinggevende of direct met het bestuur via het volgende telefoonnummer (073-5231190).

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is. Wij hanteren hier-voor verschillende bewaar- en vernietigingstermijnen die wettelijk vastgelegd zijn. Voor wat betreft het personeelsdossier geldt in het algemeen dat dit dossier 2 jaar na het beëindigen van het dienstverband wordt bewaard. Dit kan soms korter of langer zijn, als de betreffende gegevens niet langer of juist langer relevant zijn. Gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn worden (conform de wettelijke bewaartermijn) tot 7 jaar na uitdiensttreding bewaard. Loonbelastingverklaringen en een kopie van het ID-bewijs moeten we 5 jaar bewaren. Voor het

bewaren van andere persoonsgegevens gelden geen vooraf gestelde termijnen. Als de gegevens niet meer relevant zijn, worden ze verwijderd.

De persoonsgegevens van oud-medewerkers worden verwijderd op verzoek van betrokkene, of na diens overlijden.

6. Welke rechten heb je als medewerker?

Ten eerste is er het recht dat altijd een verzoek kan worden ingediend om inzage te krijgen in de gegevens die zijn verwerkt. Ook na beëindiging van het dienstverband kan een inzageverzoek worden ingediend. Daarnaast bestaat het recht om een verzoek in te dienen om gegevens te rectificeren, aan te vullen, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van onze organisatie. Wij zorgen er vervolgens voor dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Naast de bovenstaande rechten kan bezwaar worden gemaakt tegen het gebruik van de persoonsgegevens vanwege bijzondere omstandigheden. In dat geval stoppen wij met de verwerking van de persoonsgegevens, tenzij wij hele goede redenen hebben om de gegevens te blijven verwerken, die zwaarder wegen dan het belang van de betrokken medewerker. Zo lang nog niet duidelijk is wat zwaarder weegt worden de gegevens niet (meer) gebruikt.

Indienen van een verzoek/bezwaar

Om gebruik te maken van je rechten kun je een verzoek indienen bij het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant (secretariaat@hubnoordbrabant.nl). Het verzoek zal dan (uiterlijk) binnen 1 maand worden beantwoord. Maar is een verzoek te ingewikkeld, of je hebt meerdere verzoeken ingediend, dan mogen wij er 2 maanden langer over doen. Wij zullen dan binnen 1 maand laten weten dat het langer gaat duren.

Het kan zijn dat een verzoek wordt afgewezen. Bijvoorbeeld als je ons verzoekt om persoonsgegevens te beperken of te wissen, toetsen we of dit mogelijk is. We kijken dan bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Als de verwerking van jouw persoonsgegevens is gebaseerd op jouw toestemming ben je vrij om deze toestemming te geven, maar ook om deze te weigeren of in te trekken. De intrekking van jouw toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking van de jouw persoonsgegevens voorafgaand aan de intrekking van de toestemming.

7. Ik heb een klacht

Het kan zijn dat je, ondanks onze zorgvuldige aanpak, een klacht hebt over de wijze waarop Stichting Hub Noord-Brabant jouw persoonsgegevens verwerkt en/of met jouw rechten omgaat. Je kunt dan een klacht indienen op grond van onze Klachtenregeling (te vinden op de website van de stichting). Als de ingediende klacht voor jou niet leidt tot een acceptabel resultaat kun je je wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) dan wel tot de rechter.

9. Vaststelling, inwerkingtreding, duur en wijziging privacyverklaring

Deze privacyverklaring is vastgesteld door de Voorzitter van het College van Bestuur op 28 september 2022, nadat door de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met de verklaring is ingestemd, en treedt in werking met ingang van 1 oktober 2022. Deze privacyverklaring vervangt het eerdere privacyreglement medewerkers van 2019.

Deze verklaring wordt, na inwerkingtreding, iedere twee jaar geëvalueerd en waar nodig herzien en opnieuw vastgesteld.

8. Contactgegevens

Stichting Hub Noord-Brabant

Waterleidingstraat 4

5244 PE Rosmalen

T: 073 – 523 11 90

E: secretariaat@hubnoordbrabant.nl

Verwerkingsverantwoordelijke:

De Voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant

Functionaris Gegevensbescherming

Stichting Hub Noord-Brabant beschikt over een (wettelijk verplichte) Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG is onafhankelijk en contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan.

Met vragen over de bescherming van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met:

Inge van Laar

Edelgasstraat 57

2718 SX Zoetermeer

T: 079 – 362 36 29

E: i.vanlaar@privaty.nl

Versie	05-07-2022
Bespreking werkgroep personeelsbeleid	n.v.t.
Akkoord Directieberaad	n.v.t.
Instemming GMR	27-09-2022
Vaststelling door bestuur	28-09-2022
Inwerkingtreding	01-10-2022
Evaluatie	2024