

Agenda MR vergadering schooljaar 2023-2024

Datum : Dinsdag 30 januari 2024
Aanvang : 20:00 uur – 22:00 uur Trefpunt, Hoofdlocatie.

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding: Lindy van Erp (voorzitter)
Esther Westerlaken (notulist)
Linda van der Aa
Claudia Vera
Saskia van den Elzen

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR: Marjolijn de Koning
Mabel Gloudemans
Jennifer Bouwens-van de Broek
Roel van Rijswijk

Aanwezig vanuit de directie: Manja Ockhuizen

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR:

Afwezig vanuit de oudergeleding MR: Lieke de Jong
Michel van Tunen

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

2. **Mededelingen/ ingekomen post**

Gesprekkencyclus

Op dit moment worden mogelijkheden onderzocht voor een andere vorm van de gesprekkencyclus (functioneringsgesprekken). Er is een bedrijf ingeschakeld die werkt met 360 graden feedback. Deze manier van werken geeft meer eigen verantwoordelijkheid voor het professionaliseringsproces. Er loopt momenteel een pilot met directeuren. Dit wordt later uitgebreid met orthopedagogen, IB-ers en teamleiders. De eerste geluiden zijn positief. Later zal er nog een vrijwillige pilot komen met leraren en onderwijsassistenten.

Schoolmaatschappelijk werk

Er komt uitbreiding in schoolmaatschappelijk werk. Deze medewerkers zijn in dienst van MEE en worden ingehuurd. Zij bieden ondersteuning aan orthopedagogen en leraren. Zij zijn aanwezig op school en kunnen meekijken in de klas om zo nog sneller en beter te ondersteunen. De werkzaamheden worden gemonitord, om zo het gesprek met de gemeente te zijner tijd aan te kunnen gaan met betrekking tot de kosten.

Giel Vaessen

Aan het MT+, dit zijn alle IB-ers, teamleiders en orthopedagogen uit de hele stichting, heeft Giel Vaessen een presentatie gegeven. Giel gaat ons begeleiden in het spreken van 'dezelfde taal' met betrekking tot moeilijk verstaanbaar gedrag. Giel komt op alle scholen kijken om zich een beeld te vormen en van daaruit zullen we scholing hierover krijgen.

Nieuwe voorzitter raad van toezicht

Mark Vermeulen is de nieuwe voorzitter van de raad van toezicht. Hij is op alle scholen van de stichting wezen kijken om een goed beeld van de Hub te krijgen.

3. **Verslag vorige vergadering PMR d.d. 28 november 2023**

Verslag wordt kort toegelicht en goedgekeurd.

4. **Koersplan 2024-2028**

We bespreken het koersplan en eventuele vragen worden beantwoord. Opmerkingen en suggesties neemt Manja mee.

5. **Inspectiebezoek**

Manja licht het inspectiebezoek toe.

6. **Werkdrukakkoord**

Voorheen werd het werkdrukakkoord besproken in het voorjaar, maar nu is hierin iets veranderd, namelijk dat het formatiebeleid in de begroting is opgenomen. Het is nu de vraag wanneer het beste moment is om de routing te bespreken. In oktober zijn de cijfers pas gereed. Afgesproken is om in maart een overleg in te plannen met het personeelsdeel van de GMR en de afzonderlijke MR-en (voor belangstellenden) om de routing en het moment wanneer doen we wat en hoe staan we ervoor te bespreken. Carolien (bestuurssecretaresse) zal de opties onderzoeken en een datum en tijdstip hiervoor inplannen.

7. **Scholing**

We hebben de afgelopen jaren gewerkt met E-Wise. Een online nascholing, waarbij je zelf kiest waar en wanneer je wilt nascholen en in welk onderwerp je je wilt verdiepen. Hier werd weinig gebruikt van gemaakt en er is besloten om hiermee te stoppen. Medewerkers die toch nog gebruik willen maken van E-Wise mochten dit aangeven en hier nog gebruik van maken, mits zij minimaal 2 cursussen per jaar gaan volgen. Hier is door een aantal personeelsleden gebruik van gemaakt.

8. **Oudercommissie**

De invulling van de oudercommissie verliep niet heel zinvol en daarom is de oudercommissie in de vorm zoals deze was opgeheven. We vragen de ouders van de personeelsgeleding om mee te denken over een meer zinvolle invulling. Dit wordt later dit jaar opgepakt.

9. **Anders organiseren**

De experimenten die opgestart zijn vanwege 'anders organiseren' worden geëvalueerd en er wordt gekeken waar kan worden uitgebreid.

10. **GMR**

Actacom

Actacom, het bedrijf dat ons ondersteunt bij ICT, is overgenomen door een investeerder. De gevolgen hiervan voor ons, worden onderzocht.

Schoon op school

Met een professioneel schoonmaakbedrijf wil Hub Noord-Brabant stageplaatsen creëren en leerlingen een schoonmaakbranchecertificaat laten behalen. Dit ook met de kans om oud leerlingen een participatiebaan te kunnen aanbieden en mogelijk een echte baan in de toekomst. De schoonmaak is altijd na schooltijd en in de vakanties gedaan, maar door de krapte in de arbeidsmarkt, is nu besloten dat er gedurende de hele dag wordt schoongemaakt in de scholen. De pilot is gestart op de locaties Stedelijk VSO en Rosmalen. Na deze pilot wordt onderzocht om dit op alle locaties op deze wijze vorm te geven.

Functiehuis

Er is een nieuwe functiebeschrijving Directeur HR. Na toelichting in de GMR heeft de GMR instemming gegeven op de functiebeschrijving Directeur HR. Ook is er een functiebeschrijving Controller, ook hiervoor geeft de GMR instemming. De vacatures voor Directeur HR en Controller worden deze week nog uitgezet en gedeeld op Social Media.

11. Huishoudelijk reglement en rooster van aftreden

Volgens het rooster van aftreden zit in de personeelsgeleding het zittingstermijn van Esther en Linda erop. Zij kunnen aftreden of zichzelf herkiesbaar voor de komende 3 jaar. Vanuit de oudergeleding zit de zittingstermijn van Michel erop. Ook hij mag aftreden of zichzelf herkiesbaar stellen. De voorzitter vraagt hen allen de volgende vergadering kenbaar te maken of zij zich herkiesbaar stellen voor de komende 3 jaar.

12. Rondvraag

-

13. Sluiting en vervolg

Sluiting om 22.00.

Volgende vergaderdata:

Dinsdag 2 april 2024

Dinsdag 11 juni 2024