

Notulen MR vergadering 2 april 2024

Datum : Dinsdag 2 april 2024
Aanvang : 20:00 uur – 22:00 uur Trefpunt, Hoofdlocatie.

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding: Lindy van Erp (voorzitter)
Esther Westerlaken (notulist)
Linda van der Aa
Claudia Vera
Saskia van den Elzen

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR: Marjolijn de Koning
Mabel Gloudemans
Roel van Rijswijk
Lieke de Jong
Michel van Tunen

Aanwezig vanuit de directie: Manja Ockhuizen

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR:

Afwezig vanuit de oudergeleding MR: Jennifer Bouwens-van de Broek

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Mededelingen/ ingekomen post

Alle mededelingen worden in deze vergadering besproken.

3. Verslag vorige vergadering PMR d.d. 30 januari 2024

We stellen het verslag vast.

4. Inspectiebezoek

Op 22 februari heeft de inspectie een bezoek aan onze school gebracht. We hebben veel complimenten gekregen. De kwaliteit van ons onderwijs is voldoende. Er is tot op de detail naar alles gekeken. Uitkomst is een basisarrangement. We hadden vanuit het vorige bezoek een aantal herstelopdrachten. Eén daarvan was burgerschap, we hebben hiervoor de visie uitgewerkt en een leerlijn ontwikkeld. Er zijn ook groepsplannen gemaakt in Edumaps. Deze herstelopdracht is goedgekeurd. De tweede herstelopdracht is het koersplan. Wij hebben een koersplan, dat met alle scholen van de stichting samen is opgesteld. De inspectie ziet graag per school een apart koersplan. Deze herstelopdracht loopt nog.

5. Koersplan 2024-2028 (Laatste versie ter goedkeuring)

Het koersplan is gepresenteerd aan het team. Vorige vergadering hebben we het koersplan uitvoerig besproken. We keuren deze versie goed.

6. Evaluatie jaarplan 2023

We lopen het verslag per pagina door. We keuren het verslag goed.

7. Jaarplan 2024

We lopen het verslag per pagina door.

- Leerlingtevredenheidsonderzoek:

In het onderzoek komen een aantal moeilijke vragen voor, die voor onze leerlingen lastig te begrijpen zijn, zodat zij de vragen moeilijker kunnen beantwoorden. Een lid van de personeelsgeleding gaat dit doorgeven aan de IB'ers, zodat zij dit mee kunnen nemen de volgende keer.

- Gesprekkencyclus:

Er is wat onduidelijkheid over het percentage van 25%. Het is de bedoeling dat er een opbouw komt in het implementeren van de 360 graden feedback. Komend jaar wil de school dat 25 % van het personeel deze werkwijze heeft doorgevoerd. De rest volgt dan het volgende jaar. Zij hanteren nu nog de huidige vorm van de gesprekkencyclus. De directie wil dit geleidelijk invoeren om zo te kijken of passend is voor Hub.

- Verzuimbeleid:

We bespreken het vraagstuk "hoe kunnen we het ziekteverzuim terugdringen".

8. Begroting 2024

Het is een deel van de totale begroting, omdat veel kosten stichtingsbreed zijn. We zien nu alleen het deel van Rosmalen. Dit is lastig te lezen, een oordeel over te hebben of te controleren. Directeur koppelt dit terug aan de directeur bedrijfsvoering. Wat is onze rol/taak als MR? Vraag voor de GMR: hoe gaan andere medezeggenschapsraden om met de begroting?

9. Formatieplan/Werkdrukakkoord

We bespreken de formatie. Dit is de personele inzet in FPE's. De werkdruk gelden zijn opgenomen in de reguliere formatie. We hebben als PMR in samenspraak met het team, zeggenschap over hoe deze gelden ingezet worden. Voor komend jaar is dat 2,78 FPE. We hebben bij het team geïnventariseerd of er de behoefte is aan een extra leerkracht muzikale vorming. Het team heeft enthousiast gereageerd, de directie bekijkt dit verder. Daarnaast heeft de teamleider van de LBB te kennen gegeven haar taken als teamleider niet voort te zetten vandaar dat er een vacature komt voor herbezetting van deze teamleider. Daarnaast is vanuit de 'span of control' gebleken dat er een onderbezetting is wat betreft teamleiding op de verschillende afdelingen op locatie Rosmalen. Daarom komt er naast herbezetting ook een uitbreiding op teamleiding. In april komt deze vacature zowel intern als extern beschikbaar. Er is een commissie samengesteld bestaande uit directeur bestuur, directeur Rosmalen, 3 teamleiders en namens de PMR zal Saskia zitting nemen in de commissie.

10. Vakantierooster

We bespreken het vakantierooster en de zorgcyclus. Manja neemt de opmerkingen mee terug naar het MT.

11. GMR

Er is nog geen bijeenkomst geweest.

12. Rooster van aftreden

Linda en Esther stellen zich herkiesbaar. Mochten er collega's zijn die interesse hebben in een zittingsplek, mogen zij dit kenbaar maken. Michel stelt zich herkiesbaar als lid van de oudergeleding. Mochten er ouders zijn die interesse hebben in een zittingsplek, mogen zij dit kenbaar maken.

13. Rondvraag

- Saskia neemt het voorzitterschap van Lindy over tijdens haar verlof.
- Er wordt nagevraagd of er op de leerklassen iets gedaan wordt aan koningsspelen. Hierover komt op korte termijn een bericht met uitleg.

14. Sluiting en vervolg

21.45 uur sluiting.

Volgende vergaderdata:

Dinsdag 11 juni 2024.